

<i>Střední pedagogická škola Futurum, s. r. o.</i>	
<b>Přijímání žáků do prvních ročníků na střední škole</b>	
Číslo jednací:	SPGŠ-9/2022
Vypracoval:	MgA. Kateřina Ondráčková
Schválil:	Bc. Tomáš Jízdný
Projednáno dne:	30. 11. 2022
Seznámení se směrnicí dne:	21.11. 2022
Datum vyhlášení:	1.12.2022
Nabytí platnosti dne:	1.12.2022
Nabytí účinnosti dne:	1.12.2022
Směrnice zrušuje směrnici:	
IČ 25142771	
Adresa	Střední pedagogická škola Futurum, s. r. o., Hornoměřolupská 873, Praha 10

## Článek I

### Podmínky přijetí ke vzdělávání ve střední škole

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří:

- splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří
- při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel této školy.

## Článek II

### Organizace přijímacího řízení

Přijímací řízení do prvního ročníku oborů středního vzdělání se uskutečňuje v **jednotlivých kolech vyhlášených ředitelem školy**; ředitel školy je povinen vyhlásit nejméně jedno kolo přijímacího řízení. První kolo přijímacího řízení vyhláší ředitel školy do 31. ledna, není-li dále stanoveno jinak; způsob vyhlášení dalších kol přijímacího řízení je stanoven prováděcím právním předpisem. V případě zápisu školy nebo oboru vzdělání do školského rejstříku po 31. lednu může ředitel školy vyhlásit první kolo přijímacího řízení v jiném termínu, nejpozději však do 31. srpna.

Ředitel školy stanoví pro jednotlivá kola přijímacího řízení:

- jednotná kritéria přijímání do oborů vzdělání a formy vzdělávání a způsob hodnocení jejich splnění,
- předpokládaný počet přijímaných uchazečů do oborů vzdělání a formy vzdělávání.

Ředitel školy může stanovit pro přijímací řízení

- **školní přijímací zkoušku**, přičemž stanoví pro první kolo přijímacího řízení dva termíny konání zkoušky,
- **jednotná kritéria a předpokládané počty přijímaných uchazečů** pro přijímání ke vzdělávání v různých zaměřeních školního vzdělávacího programu.

Informaci o jednotlivých kolech, kritériích a předpokládaných počtech přijímaných uchazečů zveřejní ředitel školy pro první kolo přijímacího řízení do 31. ledna a pro další kola přijímacího řízení nejpozději k datu vyhlášení příslušného kola přijímacího řízení. Informace musí být zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V přijímacím řízení **v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky** (dále jen „jednotná zkouška“), není-li dále stanoveno jinak. Možnost stanovit pro přijímací řízení zároveň školní přijímací zkoušku tím není dotčena.

Při přijímacím řízení do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se jednotná zkouška nekoná.

### Článek III Přihláška

Přihlášku ke vzdělávání ve střední škole podává uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli střední školy. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče. V případě nezletilého uchazeče je náležitostí přihlášky také souhlas uchazeče s jejím podáním.

Přihláška se podává na předepsaném tiskopisu.

Součástí přihlášky ke vzdělávání jsou tyto doklady nebo jejich ověřené kopie:

- vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky,
- vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání, pokud uchazeč získal nebo získá základní vzdělání před splněním povinné školní docházky,
- vysvědčení z šestého a sedmého ročníku základní školy, popřípadě ze čtvrtého a pátého ročníku základní školy, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého gymnázia, popřípadě osmiletého gymnázia,
- vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku osmiletého nebo šestiletého vzdělávacího programu konzervatoře,
- doklady o získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia,
- doklad o získání příslušného stupně středního vzdělání, pokud se uchazeč hlásí do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou,

- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud je podle nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro příslušný obor vzdělání,
- doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami,
- doklad o splnění povinné školní docházky, jde-li o uchazeče, který ukončil nebo ukončí povinnou školní docházku v zahraniční škole, vydaný zahraniční školou, nebo
- osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání.

Součástí přihlášky nemusí být vysvědčení nebo jejich ověřená kopie, pokud je klasifikace z příslušných ročníků na přihlášce za tyto ročníky potvrzena školou, ve které uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, případně ukončil nebo ukončí školní vzdělávání.

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat nejvýše dvě přihlášky. Pokud uchazeč podává dvě přihlášky, uvede na každé přihlášce také údaj o škole a oboru vzdělání, kam podává druhou přihlášku.

Uchazeč odevzdá řediteli střední školy přihlášku pro první kolo přijímacího řízení do 1. března.

V případě uchazečů o přijetí do oborů vzdělání s maturitní zkouškou předává škola údaje z přihlášky škola Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání.

#### **Článek IV**

##### **Obsah, forma a průběh přijímacích zkoušek**

Přijímací zkoušky ověřují předpoklady uchazeče ke vzdělávání.

Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se konají:

- v pracovních dnech v období od 12. dubna do 28. dubna pro obory vzdělání s maturitní zkouškou;
- v pracovních dnech v období od 22. dubna do 30. dubna pro ostatní obory vzdělání.

Obsah a forma přijímací zkoušky odpovídají rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání.

**Jednotná zkouška** se skládá:

- z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a
- písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace.

Přípravu zadání testů jednotné zkoušky, jejich distribuci a zpracování a hodnocení výsledků testů zajišťuje Centrum.

U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy podle vyjádření školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky.

Cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4 školského zákona, nekonají na žádost jednotnou zkoušku ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura. Povinnost školy ověřit rozhovorem znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, není dotčena.

**Písemné testy jednotné zkoušky** obsahují uzavřené testové úlohy s nabídkou odpovědi, otevřené testové úlohy bez nabídky odpovědi, případně široce otevřené úlohy s hodnocením postupu řešení.

Testy jednotné zkoušky jsou zpracovány v rozsahu:

- učiva stanoveného pro první stupeň základní školy u osmiletých oborů vzdělání,
- učiva do sedmého ročníku základní školy daného poměrným vzdělávacím obsahem Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání u šestiletých oborů vzdělání,
- učiva celého Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání u ostatních oborů vzdělání.

Jednotná zkouška se koná v prvním kole přijímacího řízení, a to v termínu, který stanoví ministerstvo do 30. září předchozího kalendářního roku a který zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Každý uchazeč může písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace přijímacího řízení konat dvakrát:

- v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce v prvním pořadí,
- ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené na přihlášce ve druhém pořadí, nebo ve škole uvedené uchazečem.

Termíny konání jednotné zkoušky se stanoví odlišně jednak pro nižší stupeň šestiletého a osmiletého gymnázia, jednak pro ostatní obory vzdělání s maturitní zkouškou a jejich formy vzdělávání.

**Průběh jednotné zkoušky** v učebně zajišťuje zadávající učitel. Bezprostředně před zahájením jednotné zkoušky zadávající učitel převezme zkušební dokumentaci. Dále zadávající učitel postupuje v souladu s pokyny pro zajištění průběhu jednotné zkoušky v učebně.

Test z českého jazyka a literatury trvá 60 minut. Test z matematiky trvá 70 minut. V průběhu jednotné zkoušky mohou uchazeči používat pouze povolené pomůcky. V protokolu o průběhu jednotné zkoušky v učebně se uvádí veškeré okolnosti, které by mohly mít vliv na její průběh a hodnocení, včetně případných námitek uchazečů uplatněných bezprostředně po ukončení přijímací zkoušky.

**Hodnocení jednotné zkoušky** se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí:

- nejméně 60 %;
- v případě přijímacího řízení do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou nejméně 40 %.

Uchazeči se do celkového hodnocení započítává lepší výsledek písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Další hodnocení splnění kritérií stanoví ředitel školy. Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce nebo školní přijímací zkoušce, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí.

Pokud ředitel školy rozhodl o konání **školní přijímací zkoušky**, zašle uchazečům pozvánku k jejímu konání nejpozději 14 dní před termínem konání této zkoušky.

Uchazeč, který se pro vážné důvody k řádnému termínu přijímací zkoušky nedostavil a svoji neúčast písemně nejpozději do 3 dnů omluvil řediteli školy, ve

kteří ji měl konat, koná zkoušku v náhradním termínu. V tomto náhradním termínu koná zkoušku i nezletilý uchazeč a uchazeč s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, který se pro vážné důvody k řádnému termínu přijímací zkoušky nedostavil a jeho neúčast omluvil písemně nejpozději do 3 dnů řediteli školy zákonný zástupce tohoto uchazeče, popřípadě ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. Náhradní termín jednotné zkoušky stanoví a zveřejní ministerstvo způsobem podle odstavce 1 věty první, náhradní termín školní přijímací zkoušky stanoví uchazeči ředitel školy; přijímací zkouška v náhradním termínu se koná nejpozději do 1 měsíce po termínu konání řádné přijímací zkoušky. Stejný termín pro konání přijímací zkoušky v jiném oboru vzdělání nebo jiné škole není důvodem stanovení náhradního termínu konání zkoušky.

Pro první kolo přijímacího řízení na jeden obor vzdělání konané v rámci jedné školy nelze školní přijímací zkoušku vykonat ve více různých termínech, ve kterých se zkouška koná.

Ředitel školy hodnotí **splnění kritérií přijímacího řízení** uchazečem podle:

- hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- výsledků jednotné zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení,
- výsledků školní přijímací zkoušky, je-li stanovena,
- případně dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Podle výsledků dosažených jednotlivými uchazeči při přijímacím řízení stanoví ředitel školy jejich pořadí. Pokud splní kritéria přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

## Článek V

### Rozhodnutí o přijetí, další kola přijímacího řízení

Ředitel školy v případě **oborů vzdělání s maturitní zkouškou**:

- ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem a
- zveřejní seznam přijatých uchazečů.

V případě **ostatních oborů vzdělání**:

- ukončí ředitel školy hodnocení do 2 pracovních dnů po dni konání přijímací zkoušky a
- zveřejní seznam přijatých uchazečů.

Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nepřijatých nezletilých uchazečů ředitel doručí rozhodnutí o nepřijetí.

Ředitel školy dále zveřejní výsledky hodnocení prvního a posledního přijatého uchazeče v anonymizované podobě.

Pokud se **jednotná zkouška ani školní přijímací zkouška v prvním kole přijímacího řízení nekoná**:

- zveřejní ředitel školy seznam přijatých uchazečů a
- nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nepřijatých nezletilých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí v termínu od 22. dubna do 30. dubna.

Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí.



Ředitel školy k naplnění předpokládaného stavu žáků může vyhlásit další kola přijímacího řízení, přičemž postupuje obdobně jako v prvním kole, s výjimkou povinnosti stanovit dva termíny školní přijímací zkoušky.

V rámci hodnocení výsledků přijímacího řízení může ředitel školy zohlednit výsledky jednotné zkoušky; současně určí náhradní způsob hodnocení v případě uchazečů, kteří jednotnou zkoušku nekonali.

Školní přijímací zkouška se koná nejdříve 14 dní po vyhlášení příslušného kola přijímacího řízení. Pozvánku ke školní přijímací zkoušce zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 7 pracovních dnů před termínem konání této zkoušky.

Pokud ředitel školy vyhlásí další kola přijímacího řízení, oznámí neprodleně krajskému úřadu počet volných míst v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání. Krajský úřad neprodleně **zveřejní přehled středních škol s údaji o počtu volných míst v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání**, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ředitel školy určí počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení a postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním a správním spisem kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení, případně další dokumenty důležité pro rozhodnutí o odvolání.

## Článek VI

### Úprava podmínek uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami

Ředitel školy upraví uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami podmínky v přijímacím řízení podle doporučení školského poradenského zařízení. Ve spolupráci s Centrem upraví uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami zkušební dokumentaci jednotné zkoušky podle doporučení školského poradenského zařízení.

Pro uchazeče, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zvětšení písma nebo u nichž je doporučeno pro uzpůsobení podmínek zkoušky využití počítače, poskytne Centrum řediteli školy testový sešit v otevřeném formátu bezprostředně před konáním zkoušky. Za úpravu testového sešitu odpovídá ředitel školy.

Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zadání v Braillově písmu, připraví Centrum testový sešit v Braillově písmu.

## Článek VII

### Změny v rozhodování ředitelů škol od školního roku 2013/2014

V návaznosti na aktuální rozhodovací praxi Nejvyššího správního soudu (z hlediska výkonu veřejné správy v rozsudku ze dne 27. 7. 2011, č. j. 1 As 53/2011-109), **by rozhodování ředitelů škol** podle školského zákona o vzdělávání, poskytovaného podle tohoto zákona jako veřejná služba, **mělo probíhat i v návaznosti na správní řád.**

Z uvedeného rozsudku Nejvyššího správního soudu tak pro přijímací řízení ke vzdělávání konané podle § 59 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména vyplývá, že:

- rozhodnutí vydává **škola jako subjekt veřejné správy**, nikoliv její ředitel,

**který je pouze vykonavatelem veřejné správy,**

- rozhodování i škol, které **nezřizuje** stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání **se odehrává v oblasti státní (veřejné) správy,**
- **v rámci veřejné správy rozhodují také soukromé a církevní školy,** které proto rovněž postupují při přijímacím řízení podle části druhé správního řádu v obdobném rozsahu jako školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

**V Praze dne 1. 12. 2022**

**Ředitelka školy**