

<i>Střední pedagogická škola Futurum, s. r. o.</i>	
Vnitřní řád školy	
Číslo jednací:	SPGŠ-29/2022
Vypracoval:	MgA. Kateřina Ondráčková
Schválil:	Bc. Tomáš Jízdny
Projednáno dne:	30. 11. 2022
Seznámení se směrnicí dne:	21.11. 2022
Datum vyhlášení:	1.12.2022
Nabytí platnosti dne:	1.12.2022
Nabytí účinnosti dne:	1.12.2022
Směrnice zrušuje směrnici:	
IČ 25142771	
Adresa	Střední pedagogická škola Futurum, s. r. o., Hornoměřolupská 873, Praha 10

IČ: 25142771

Číslo účtu školy: 7538990247/0100

Zákonní zástupci podepisují se školou smlouvu o studiu. Obě strany se touto smlouvou zavazují k plnění obsahu této smlouvy.

Zaměstnanci, rodiče i žáci jsou seznámeni se Školním řádem.

Přístupné dokumenty školy jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Dále také k nahlédnutí v sekretariátu školy.

Rozvrh hodin obdrží každý pedagogický pracovník školy, třídní učitelé obdrží rozvrh hodin své třídy.

Obsazenost učebny visí na dveřích třídy.

Rozvrhy hodin mohou být aktualizovány dle provozních potřeb školy. Změny k vidění na webu školy, systému Bakaláři a vyvěšeny na chodbě školy.

Vyučovací hodina trvá 45 minut

0. vyučovací hodina: 7.05 – 7.50
1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina: 8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina: 10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina: 10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina: 12.15 – 13.00
6. vyučovací hodina: 13.05 – 13.50
7. vyučovací hodina: 14.00 – 14:45
8. vyučovací hodina: 14.55 – 15.40
9. vyučovací hodina: 15.50 – 16.35

Krácení nebo prodlužování jednotlivých hodin je nepřipustné.

Nedostaví-li se žák na vyučování, provede vyučující zápis do třídní knihy.

Obědová pauza od 11:40 – 12:15.

Pracovník školy je povinen ohlásit předem svoji nepřítomnost (telefonicky, emailem) ředitelce školy.

Suplování za nepřítomného učitele určuje pověřený zástupce ředitelky školy. O předem sjednaných kolegiálních výpomocích učitelů musí být vedení školy informováno.

Průběh výuky nelze bez souhlasu ředitelky narušovat.

Soukromé návštěvy a telefonáty pedagogických pracovníků během výuky jsou nežádoucí, o výjimkách rozhodne ředitelka nebo zástupci ředitelky.

Žákem zameškané hodiny se nenahrazují.

Učitel je povinen oznámit a zdůvodnit ředitelce nebo zástupcům ředitelky svůj odchod z budovy školy během vyučování.

Návštěvy neznámých osob v objektu školy jsou povoleny pouze s vědomím ředitelky nebo zástupců ředitelky školy.

Učitelé a žáci jsou povinni se v objektu přezouvat.

Dozory jsou stanoveny na začátku školního roku.

Pedagogický pracovník dbá na slušné a ukázněné chování žáků školy i na veřejnosti a je povinen zasáhnout, je-li ohrožena bezpečnost školního režimu nebo zdraví přítomných a ohlásí tuto záležitost neprodleně ředitelce nebo zástupcům ředitelky.

Zařízení školy je možno zapůjčit žákům i dospělým osobám na základě písemné dohody.

Požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek je v prostorách školy zakázáno.

Škola je otevřena od pondělí do pátku v době od 6:30 do 19:00 hodin. V úterý pro dálkové studium do 21:00. Výjimky povoluje ředitelka školy.

Zaměstnanec je povinen účastnit se schůzí, porad a dalších akcí svolaných vedením školy.

Po skončeném vyučování provede vyučující kontrolu učebny. Učebnu uzamkne. V době vyučování se pedagogický pracovník nevzdaluje z učebny. V případě, že je z učebny odvolán zajistí si adekvátní dozor.

V Praze dne 1.12.2022

MgA. Kateřina Ondráčková, ředitelka školy