

<i>Střední pedagogická škola Futurum, s. r. o.</i>	
Organizace školního roku	
Číslo jednací:	
Vypracoval:	MgA. Kateřina Ondráčková
Schválil:	Bc. Tomáš Jízdný
Projednáno dne:	30. 11. 2022
Seznámení se směrnicí dne:	21.11. 2022
Datum vyhlášení:	1.12.2022
Nabytí platnosti dne:	1.12.2022
Nabytí účinnosti dne:	1.12.2022
Směrnice zrušuje směrnici:	3/SŠ/2022
IČ 25142771	
Adresa	Střední pedagogická škola Futurum, s. r. o., Hornoměřolupská 873, Praha 10

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Škola zajišťuje výchovu a vzdělávání žáků a dále bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen vzdělávání), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále podle vyhlášky MŠMT č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku.

Směrnice upravuje podrobnosti organizace školního roku, druhy, délku a termíny jednotlivých školních prázdnin v základních a středních školách a termíny vydávání vysvědčení v těchto školách.

Čl. 2

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce začíná dnem 4. září a končí dnem 28. června následujícího kalendářního roku; člení se na první pololetí a druhé pololetí.

První pololetí začíná dnem 4. září a končí dnem 31. ledna následujícího kalendářního roku. Druhé pololetí začíná dnem 1. února a končí dnem 28. června.

Případně-li začátek prvního pololetí na pátek, začíná vyučování následující pondělí. Případně-li konec druhého pololetí na pondělí, končí vyučování předcházející pátek.

Pokud se v souladu s rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání koná odborná nebo umělecká praxe nebo sportovní příprava v období hlavních prázdnin, končí vyučování ve druhém pololetí před termínem stanoveným výše; vyučování se v období školního vyučování zkracuje o počet vyučovacích dnů odpovídající délce odborné nebo umělecké praxe nebo sportovní přípravy.

Pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, vyhláší volné dny ředitel školy po projednání se žáky a zřizovatelem.

Čl. 3

Termíny vydávání vysvědčení

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky nebo absolutoria.

V případě odborné nebo umělecké praxe nebo sportovní přípravy se žákům vysvědčení předává neprodleně po doložení splnění odborné nebo umělecké praxe nebo sportovní přípravy v předepsaném rozsahu.

Čl. 4

Školní prázdniny

Období školních prázdnin tvoří podzimní prázdniny, vánoční prázdniny, pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny a hlavní prázdniny.

Podzimní prázdniny trvají 2 dny a přičleňují se ke státnímu svátku 28. října; jejich počátek stanoví pro každý školní rok Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Vánoční prázdniny trvají od 23. prosince do 2. ledna následujícího kalendářního roku včetně. Případně-li 23. prosinec na úterý, začínají prázdniny již předcházejícím pondělím. Jestliže 3. leden připadne na pátek, končí prázdniny tímto pátkem.

Pololetní prázdniny trvají jeden den a připadají na pátek v době od 29. ledna do 4. února.

Jarní prázdniny trvají jeden týden. Termíny jejich konání podle sídla školy v jednotlivých okresech jsou dány zvláštním předpisem.

Velikonoční prázdniny připadají na čtvrtek a pátek, které předcházejí Pondělí velikonočnímu.

Hlavní prázdniny trvají od skončení druhého pololetí školního vyučování do zahájení prvního pololetí v novém školním roce.

Čl. 5 Školní rok

§ 24 zákona č. 561/2004 Sb. stanoví, že školní rok začíná 4. září a končí 28. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.

Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

Čl. 6 Volno pro žáky školy vyhlášené ředitelem školy

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Čl. 7 Vyhlášení ředitelského volna

Ředitel školy vyhláší ředitelské volno z organizačních důvodů předem, nejlépe vždy na začátku školního roku a prokazatelným způsobem s těmito termíny seznámí zákonné zástupce žáků, pedagogický sbor, provozní zaměstnance školy, zřizovatele, školskou radu, případně další dotčené osoby.

Pokud je ředitelské volno vyhlášeno z technických důvodů a při nepředvídatelné situaci, havárií apod., vyhlásí ředitel školy volno neprodleně, informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků, zřizovatele a další dotčené osoby a zajistí pro nezaopatřené žáky plnění povinnou školní docházku dozor a náhradní program.

Pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, vyhláší volné dny ředitel školy po projednání s žáky a zřizovatelem.

Čl. 8 Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 30. 8. 2023

V Praze dne 30. 8. 2023

Ředitelka školy

